



---

## *CORSO DI FORMAZIONE BASE 1*

---

*ACCREDITO ORE 14.00*

*ARGOMENTAZIONI TRATTATE:*

1. INSERIMENTO DATI AMMINISTRATORE E LICENZA / CODICI ATTIVAZIONE
2. CREAZIONE UTENTI COME DA NUOVE DISPOSIZIONI PRIVACY
3. CARICAMENTO DI UN ARCHIVIO (ARCHIVIO BASE PER CORSO)
4. BACKUP E RIPRISTINO
5. BACKUP ONLINE
6. TARGHETTE AMMINISTRATORE
7. ACCESSIBILITA' DATI DALL'ESTERNO TRAMITE VPN
8. CLOUD SERVER RESIDENTE
9. ATTIVAZIONE MR DOC
10. FILE VERIFICA REGISTRO ANAGRAFE CONDOMINIALE E UTILIZZO PER INSERIMENTO
11. CREAZIONE DEL CONDOMINIO E RELATIVA STRUTTURA
12. INSERIMENTO ANAGRAFE CONDOMINI E FORNITORI (FILE CSV)
13. INSERIMENTO C/C CONDOMINIALE (CON CODICE SIA E CUC), CASSA E FONDO
14. INSERIMENTO UNITA' IMMOBILIARI
15. SUBENTRO E GESTIONE LOCAZIONI
16. ESERCITAZIONE PARTE 1

*PAUSA CAFFE'*

17. CREAZIONE ESERCIZIO INIZIALE / ORDINARIO
18. CREAZIONE TABELLE MILLESIMALI / TABELLE LETTURE
19. CREAZIONE PIANO DEI CONTI INIZIALE / ORDINARIO E REDAZIONE PREVENTIVO
20. CREAZIONE REGOLE DI RIPARTIZIONE
21. CREAZIONE RATE ORDINARIE DA PREVENTIVO
22. INSERIMENTO FATTURE E RELATIVE RITENUTE D'ACCONTO
23. INSERIMENTO SPESA PERSONALE
24. ESERCITAZIONE PARTE 2

*FINE CORSO ORE 18.00*

