



The Master in Building Innovation  
and Technology

---

## **CORSO DI FORMAZIONE COMUNICAZIONE – RELATORE: MATTEO CILIENTO**

---

ACCREDITO ORE 14.00

ARGOMENTAZIONI TRATTATE:

1. GESTIONE RATE
  - a. STAMPA BOLLETTINI PERSONALI
  - b. STAMPA PROSPETTO PERSONALE
  - c. INVIO TRAMITE MULTIDIALOGO MAIL PROSPETTO
  - d. CARICAMENTO DOCUMENTI PERSONALI TRAMITE GECONLINE
  - e. CONSULTAZIONE SITUAZIONE PERSONALE TRAMITE GECONLINE
  - f. CREAZIONE FLUSSO MAV
  - g. IMPORTAZIONE FLUSSO MAV
  - h. IMPORTAZIONE FLUSSO FRECCIA
  - i. IMPORTAZIONE INCASSI TRAMITE FLUSSO RH
  - j. INCASSO RATE TRAMITE CODICE A BARRE
  - k. AVVISO MAIL / SMS SCADENZA RATE DA AGENDA
  - l. PROMEMORIA SOLLECITO VIA MAIL / SMS
  - m. PRIMOMORIA SOLLECITO TRAMITE GECONLINE
2. GESTIONE CATASTO
  - a. MISTER DOC
3. GESTIONE CONTABILE
  - a. IMPORTAZIONE FATTURE DA FILE
  - b. IMPORTAZIONE FATTURE DA PORTALE
  - c. IMPORTAZIONE FATTURE DA SITO
  - d. PAGAMENTO FATTURE TRAMITE FLUSSO BONIFICI
  - e. ARCHIVIAZIONE OTTICA E CARICAMENTO SUL SITO
  - f. CONSULTAZIONE FATTURE
4. GESTIONE FISCALE
  - a. PAGAMENTO F24 TRAMITE FLUSSO BONIFICI
  - b. INVIO CU FORNITORI VIA PEC / MAIL / RACCOMANDATA
  - c. CARICAMENTO CU FORNITORI SU GECONLINE
  - d. INVIO MODULO RICHIESTA DATI DA CERTIFICARE
  - e. INVIO LETTERE PER DETRAZIONI FISCALI
  - f. CARICAMENTO LETTERE SU GECONLINE
  - g. INVIO FATTURE EMESSE DA GECO
  - h. CARICAMENTO ONLINE FATTURE EMESSE DA GECO
5. GESTIONE ASSEMBLEA
  - a. INVIO CONDÒMINI MODULO DI RICHIESTA DATI ANAGRAFICI MANCANTI
  - b. INVIO CONVOCAZIONE ASSEMBLEA TRAMITE MULTIDIALOGO / GECONLINE
  - c. INVIO PREVENTIVO / RENDICONTO TRAMITE MULTIDIALOGO
  - d. CARICAMENTO PREVENTIVO / RENDICONTO SU GECONLINE CON NEWS DI CARICAMENTO
  - e. AVVISO SCADENZA CONVOCAZIONE ASSEMBLEA DA AGENDA
  - f. UTILIZZO GECO TRAMITE COME IN UFFICIO TRAMITE VPN
  - g. CONSULTAZIONE DOCUMENTAZIONE IN CLOUD TRAMITE SEAFILE
  - h. REGISTRAZIONE PRESENZE ASSEMBLEA TRAMITE CODICE A BARRE





The Master in Building Innovation and Technology

- i. REGISTRAZIONE PRESENZE ASSEMBLEA TRAMIRE T-CARD
  - j. VOTAZIONE ASSEMBLEA TRAMITE T-CARD
  - k. INVIO VERBALE ASSEMBLEA TRAMITE MULTIDIALOGO
  - l. CARICAMENTO VERBALE ASSEMBLEA TRAMITE GECONLINE
  - m. INVIO NEWS SUL SITO DI CARICAMENTO VERBALE ASSEMBLEA
6. GESTIONE SICUREZZA
- a. UTILIZZO STRUMENTO T-PHONE
  - b. CARICAMENTO DATI DA TPHONE
  - c. ESTRAZIONE DATI PER T-PHONE DA GESTIONALE
  - d. UTILIZZO CENTRALINO VOIP
  - e. APERTURA SCHEDA LAVORO DA ANAGRAFICA
  - f. APERTURA SCHEDA LAVORO DA PARTE DEL CONDÒMINO DA GECONLINE
  - g. INVIO SEGNALAZIONE APERTURA SCHEDA LAVORO AL CONDOMINO TRAMITE MULTIDIALOGO
  - h. NEWS SEGNALAZIONE APERTURA SCHEDA LAVORO AL CONDOMINO SU GECONLINE
  - i. INVIO SEGNALAZIONE APERTURA SCHEDA LAVORO AL FORNITORE TRAMITE MULTIDIALOGO
  - j. NEWS SEGNALAZIONE APERTURA SCHEDA LAVORO AL FORNITORE SU GECONLINE
  - k. SOLLECITO INTERVENTO FORNITORE DA AGENDA
  - l. INVIO CHIUSURA SCHEDA LAVORO
  - m. AVVISO SCADENZA ASSICURAZIONE
  - n. CONSULTAZIONE PORTALE DUVRI / DVR ONLINE
  - o. TARGHETTE SMART CON QR CODE PER CONSULTAZIONE DOCUMENTI SICUREZZA
  - p. TARGHETTE SMART CON QR CODE PER AMMINISTRATORE
  - q. APP GESTIONE GUASTI
  - r. APRIRE UN INTERVENTO IN MOBILITÀ TRAMITE APP
7. GESTIONE PRIVACY
- a. AGGIORNAMENTO DATI PRIVACY ONLINE
  - b. CONSULTAZIONE PRIVACY ONLINE DA PANNELLO ONLINE
  - c. CONSULTAZIONE PRIVACY ONLINE DA GECONLINE
  - d. SITO AMMINISTRATORE PER CONSULTAZIONE PRIVACY
  - e. CARICAMENTO NEWS DAL SITO AMMINISTRATORE
8. GESTIONE SCADENZE GENERICHE
- a. CONSULTAZIONE AGENDA
  - b. IMPORTAZIONE REGOLE PROMEMORIA
  - c. INVIO SOLLECITO GENERICO DA AGENDA
  - d. SCADENZE LIBERE
9. BACHECA ELETTRONICA CONDOMINIALE
- a. WIFI CONDOMINIALE
  - b. BACHECA CONDOMINIALE

*FINE CORSO ORE 18.00*

